



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE QUERÉTARO**



PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS

SIPIT

ASESORÍA

SOMOS UAQ
EDUCAR CRECER CONSOLIDAR



Introducción

La Coordinación del Programa Institucional de Tutorías establece las directrices que permitirán contribuir al fortalecimiento del Modelo Educativo Universitario, a través de estrategias de recursos de acompañamiento, que permitan en el estudiantado potenciar su desarrollo integral.



Introducción

En relación a las necesidades de nuestra institución se elaboró el SIPIT.

Este software nos permite hacer el registro de asistencias y dar seguimiento al tutorado/a a través de las sesiones de tutoría.

Objetivo de la asesoría

- Abordar aspectos generales sobre el registro de asistencias en SIPIT.
- Conocer las ventajas que ofrece a los usuarios de esta herramienta.
- Utilizar el SIPIT con otros programas informáticos.

SIPIT

- El Sistema de Información del Programa Institucional de Tutorías es una aplicación en línea para el registro y seguimiento de asistencias, desarrollado como parte de la estrategia que permite organizar la acción tutorial en las facultades.
- El uso correcto de la aplicación ayuda a medir los parámetros e impacto de la acción tutorial. De esta forma la información se encuentra centralizada y disponible para su uso, reporte y/o administración de los datos.

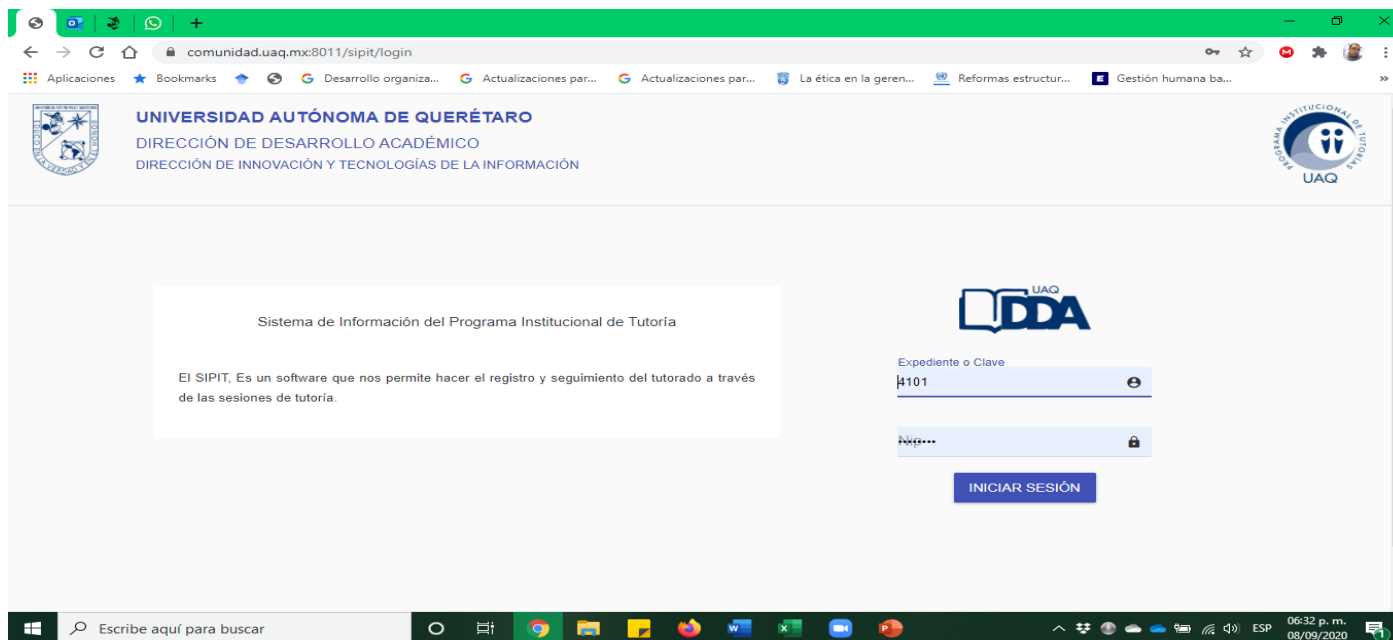


SIPIT

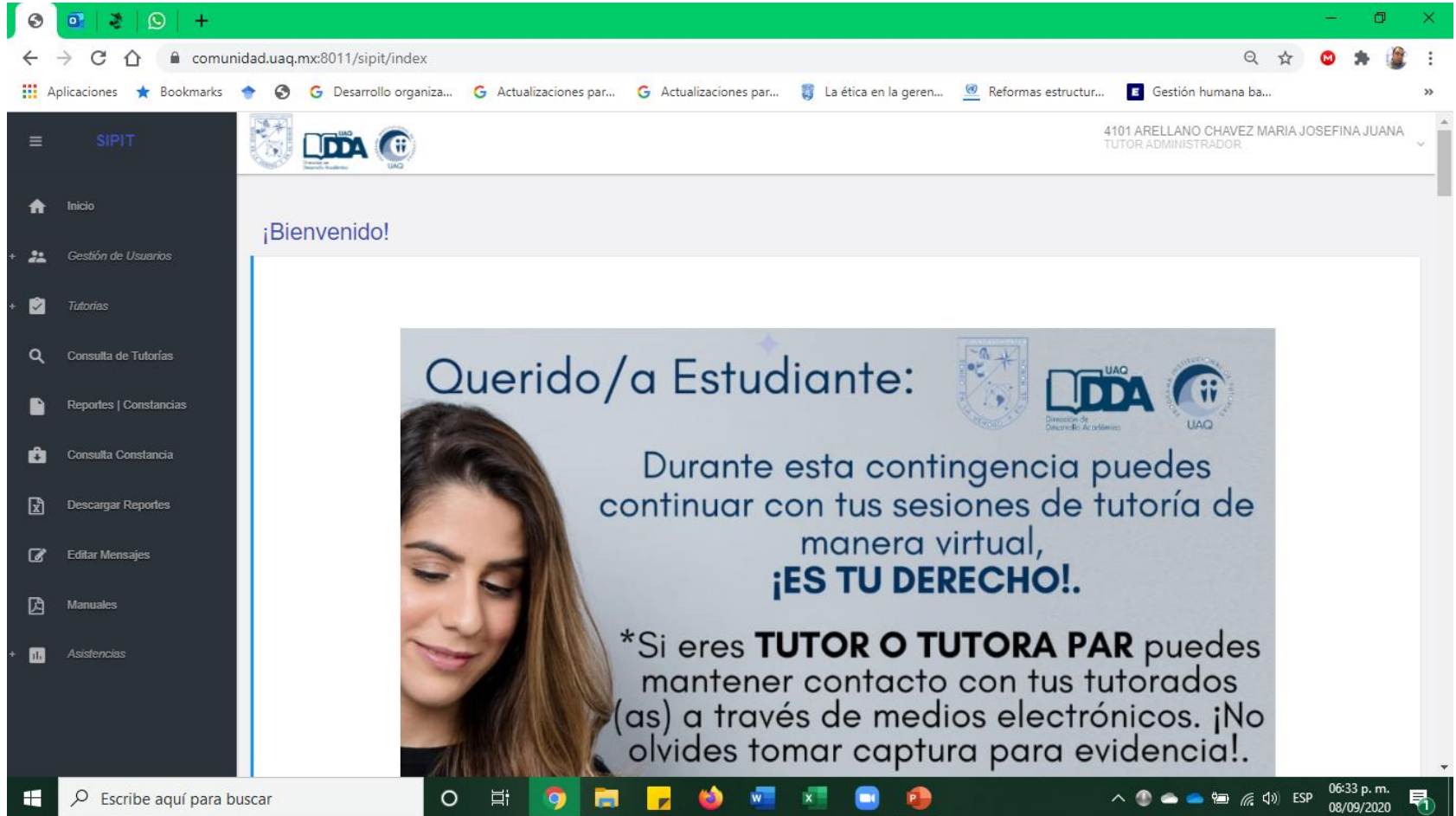
Para comenzar a utilizar el Sistema de Información del Programa Institucional de Tutorías se deberá acceder a la siguiente:
URL: <https://comunidad.uaq.mx:8011/sipit/login>

Al acceder a la dirección URL se encuentra un formulario (de acceso), para ingresar al sistema deberá proporcionar su clave de trabajador y NIP de docente.

Nota: Para un mejor desempeño se recomienda el uso de Google Chrome.



SIPIT



comunidad.uaq.mx:8011/sipit/index

4101 ARELLANO CHAVEZ MARIA JOSEFINA JUANA
TUTOR ADMINISTRADOR

¡Bienvenido!

Querido/a Estudiante:

Durante esta contingencia puedes continuar con tus sesiones de tutoría de manera virtual,
¡ES TU DERECHO!

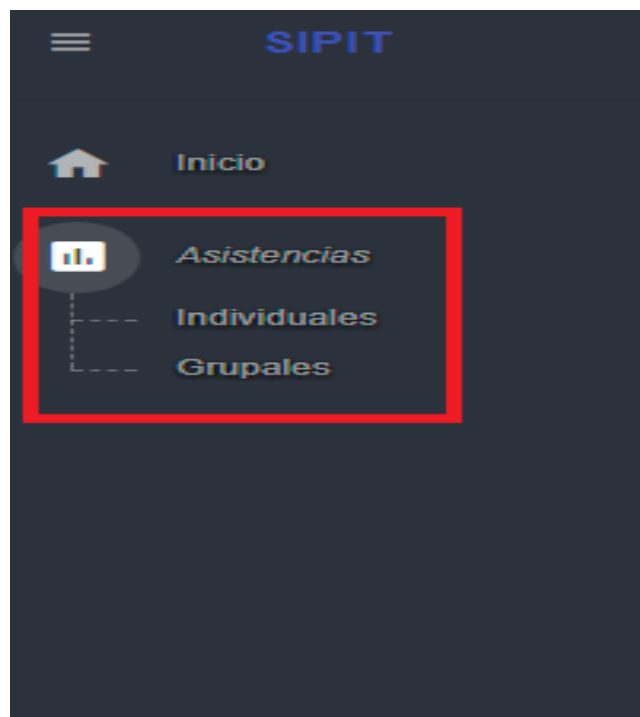
*Si eres **TUTOR O TUTORA PAR** puedes mantener contacto con tus tutorados (as) a través de medios electrónicos. ¡No olvides tomar captura para evidencia!.

Escribe aquí para buscar

06:33 p. m.
08/09/2020

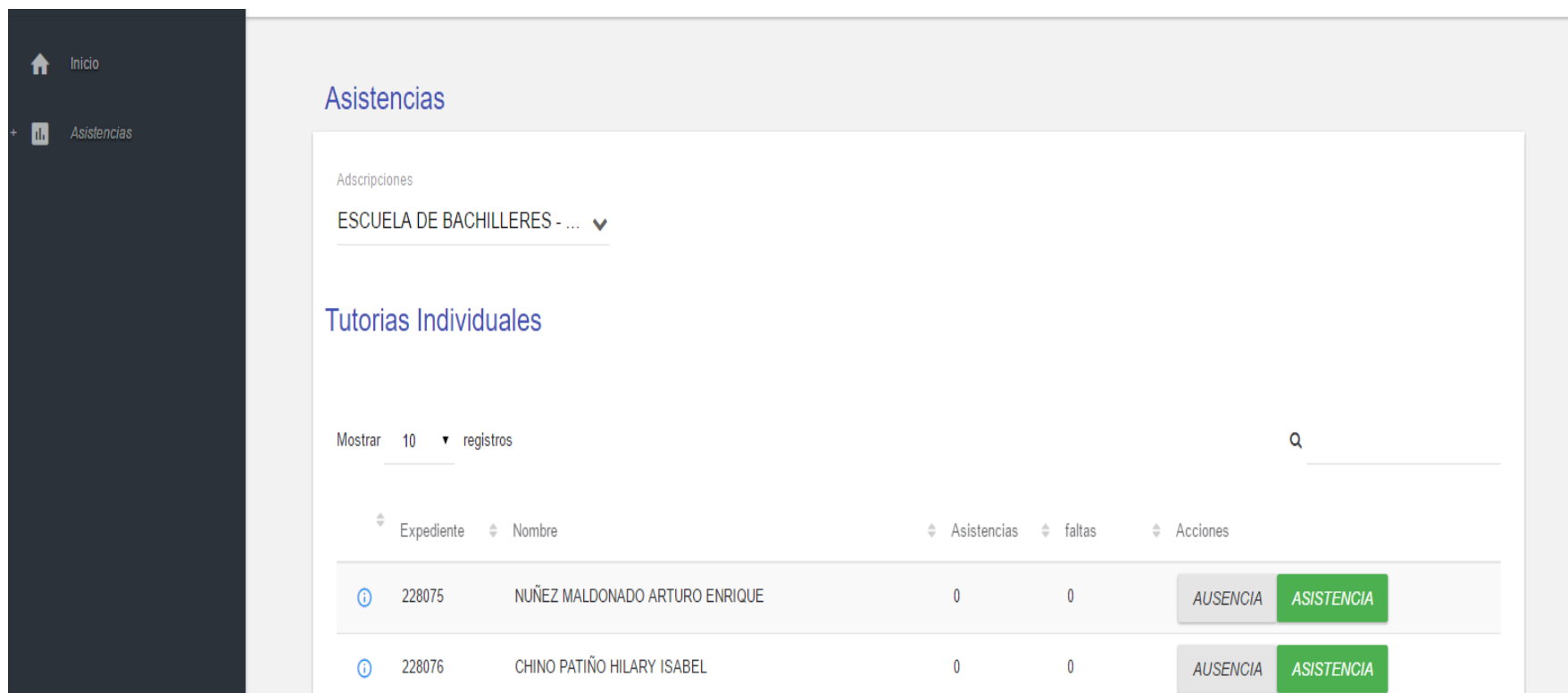
Asistencias

- En la opción de **Asistencias** se tomará asistencia individual y grupal. Para ello, deberá dirigirse al menú principal ubicado en el costado izquierdo y dar clic en la opción de **Asistencias** donde se mostraran dos opciones: **Individual y Grupal**.



Asistencia Individual

- Al dar clic en el botón **individual** se mostraran los tutorados/as individuales asignados.



Inicio

Asistencias

Asistencias

Adscripciones

ESCUELA DE BACHILLERES - ...

Tutorías Individuales

Mostrar 10 registros

Expediente Nombre Asistencias faltas Acciones

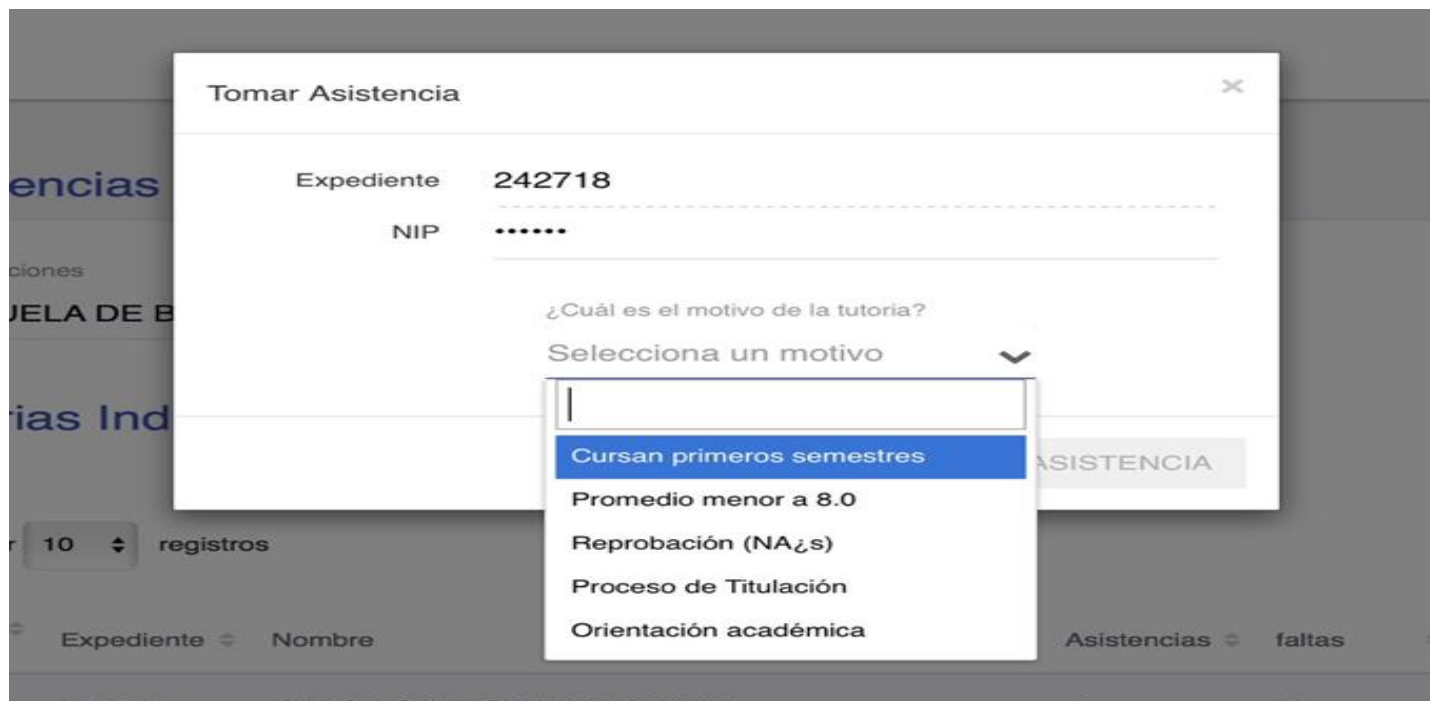
228075	NUÑEZ MALDONADO ARTURO ENRIQUE	0	0	AUSENCIA ASISTENCIA
228076	CHINO PATIÑO HILARY ISABEL	0	0	AUSENCIA ASISTENCIA

Asistencia Individual

Para registrar una asistencia, el tutor/a deberá ubicar al estudiante en las listas que se muestran. Una vez localizado deberá dar clic en el botón verde que indica **ASISTENCIA** y a continuación se mostrará la siguiente ventana.

Una vez en la ventana el tutorado deberá ingresar su NIP (proporcionado por servicios escolares).

En la **primera sesión tutorial**, aparecerá la opción ¿Cuál es el motivo de la tutoría?



Tomar Asistencia

Expediente 242718

NIP

¿Cuál es el motivo de la tutoria?

Selecciona un motivo

- Cursan primeros semestres
- Promedio menor a 8.0
- Reprobación (NA¿s)
- Proceso de Titulación
- Orientación académica

ASISTENCIA

10 registros

Expediente Nombre Asistencias faltas

Asistencia Individual

A continuación se regresará a la página de inicio y en la fila con los datos del estudiante aparecerá el botón de **INFORME**.

Importante. Este informe puede realizarse tiempo después de la sesión tutorial.


Expediente	Area	Nombre	Asistencias	Ausencias	Acciones
111111	PRE12	AGUILAR JOSE	0	0	INFORME

Al seleccionar la opción **Problemática a tratar** se desplegará una lista donde se podrá seleccionar más de una opción, dependiendo de los temas tratados en la sesión tutorial.

Una vez seleccionadas las problemáticas se deberá dar clic en la opción **Observaciones**, donde se describirá lo tratado y los acuerdos logrados durante la sesión tutorial.

Asistencia Individual

Una vez realizado el registro de la tercer asistencia, se deberá dar clic en el botón **INFORME FINAL**, con el fin de brindar información del estatus de las problemáticas presentadas. Es obligatorio llenar cada uno de los rubros.

 **Nota:** Puede seleccionar más de una problemática.

Problema a tratar ✕

Orientación Educativa-Profesional Mediación de dificultades

Escribe tus observaciones

CANCELAR GUARDAR

9.- Ingrese las observaciones, para finalizar de clic en **[Guardar]**.

Problema a tratar ✕

Orientación Educativa-Profesional Mediación de dificultades

Escribe tus observaciones

Observaciones individuales en base a la problemática

CANCELAR **GUARDAR**

Ausencias

- Se considerará **AUSENCIA** aquella sesión tutorial en la cual el estudiante no se presentó. Una vez que se haya llenado el informe de ausencia, se le enviará un correo notificando al Coordinador y al estudiante sobre la ausencia.
- La ausencia podrá considerarse para la elaboración de constancia, únicamente cuando haya un registro de **3 ausencias**



SIFIT

Inicio

Asistencias

ESCUOLA DE BACHILLE...

Tutorías Individuales

Mostrar 10 registros

Expediente	Area	Nombre	Asistencias	Ausencias	Acciones
1111	PRETO	ALBA RICOMANA			ASISTENCIA AUSENCIA

Mostrando registros del 1 al 1 de 1 registros. (filtered from 3 total entries)

De clic para registrar Ausencia

SIPIT

Para consultar información personal de los tutorados/as como: expediente, nombre, correo electrónico, adscripción, carrera, promedio, entre otros, se deberá dirigir a la fila donde se encuentre el estudiante a consultar y al costado izquierdo se encuentra un **icono azul** representado con un signo de admiración que al seleccionar mostrará la siguiente ventana.

	Expediente	Area	Nombre	Asistencias	Ausencias	Acciones
	144737	MAE19	PIZANO LOPEZ MARIA GUADALUPE	2	0	FALTA ASISTENCIA
	ver información					
	287833	LDF16	QUINTANAR AVILA VANESSA MONSERRAT	1	0	FALTA ASISTENCIA
	245743	MAE19	CASTRO CAMPOS KARLA ITZEL	0	0	FALTA ASISTENCIA
	298546	LDF16	RIVERA LEYVA ANASTACIA MARGARITA	1	0	FALTA ASISTENCIA
	249396	MAE19	GARCIA VASQUEZ DIANA ISABEL	1	0	FALTA ASISTENCIA
	178166	MAE19	SANCHEZ SILVA MARCO ALAN	1	0	FALTA ASISTENCIA

Asistencia Grupal

Para tomar asistencia grupal, el tutor/a deberá dirigirse al menú principal y dar clic en el botón **Asistencias**, después seleccionar la opción de **Grupales**. A continuación aparecerá la siguiente pantalla.

The screenshot displays the SIPIT web application interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'Inicio' and 'Asistencias'. The main content area is titled 'Asistencias' and shows a dropdown menu for 'Adscripciones' set to 'ESCUELA DE BACHILLERES - ...'. Below this is the 'Tutorías Grupales' section, which includes a 'Mostrar 10 registros' filter and a search bar. A table lists the group details:

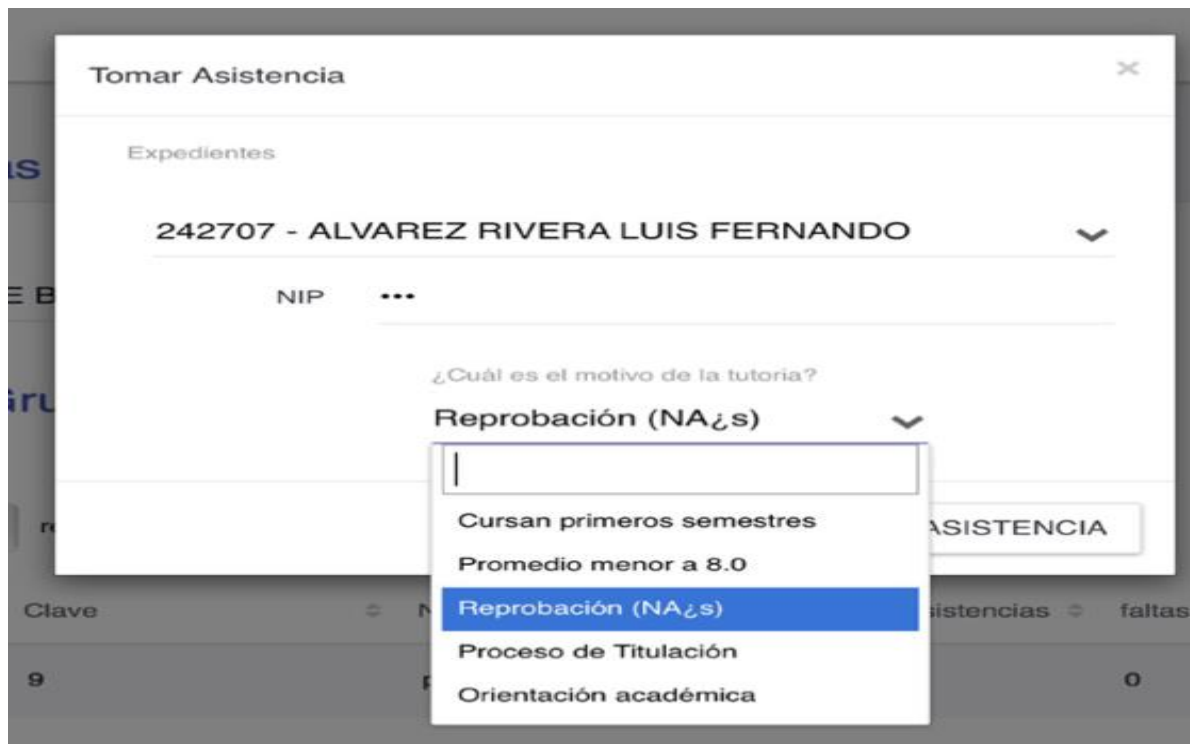
	Clave	Nombre	Asistencias	faltas	Acciones
+	23	Grupo 5	0	0	ASISTENCIA

At the bottom of the table, it indicates 'Mostrando registros del 1 al 1 de 1 registros' and a page navigation control showing '1'.

Asistencia Grupal

- Al dar clic en la opción **ASISTENCIA**, Seleccione un expediente se desplegará una lista de los estudiantes pertenecientes al grupo tutorado, únicamente se seleccionará uno. Una vez en la ventana el tutorado/da deberá ingresar su NIP (proporcionado por servicios escolares).

En la primera sesión tutorial, aparecerá la opción ¿Cuál es el motivo de la tutoría?



Asistencia Grupal

Se regresará a la página de inicio y en la fila con los datos del grupo aparecerá el botón de **INFORME**.

Importante. Este informe puede realizarse tiempo después de la sesión tutorial.


Clave	Nombre	Asistencias	faltas	Acciones
+ 23	Grupo 5	0	0	INFORME

Al seleccionar la opción **Problemática a tratar** se desplegará una lista donde se podrá seleccionar más de una opción.

Una vez seleccionadas las problemáticas se deberá dar clic en la opción **Observaciones**, donde se describirá lo tratado y/o acordado durante la sesión tutorial.

Asistencia Grupal

Una vez realizado el registro de la tercer asistencia, se deberá dar clic en el botón **INFORME FINAL**, con el fin de brindar información del estatus de las problemáticas presentadas. Es obligatorio llenar cada uno de los rubros.

 **Nota:** Puede seleccionar más de una problemática.

Problema a tratar ✕

Orientación Educativa-Profesional Mediación de dificultades

Escribe tus observaciones

CANCELAR GUARDAR

9.- Ingrese las observaciones, para finalizar de clic en **[Guardar]**.

Problema a tratar ✕

Orientación Educativa-Profesional Mediación de dificultades

Escribe tus observaciones

Observaciones que se han visto en el grupo y que requieren solución

CANCELAR **GUARDAR**

Nota: El sistema registrará de manera automática las inasistencias de los alumnos ausentes.

SIPIT

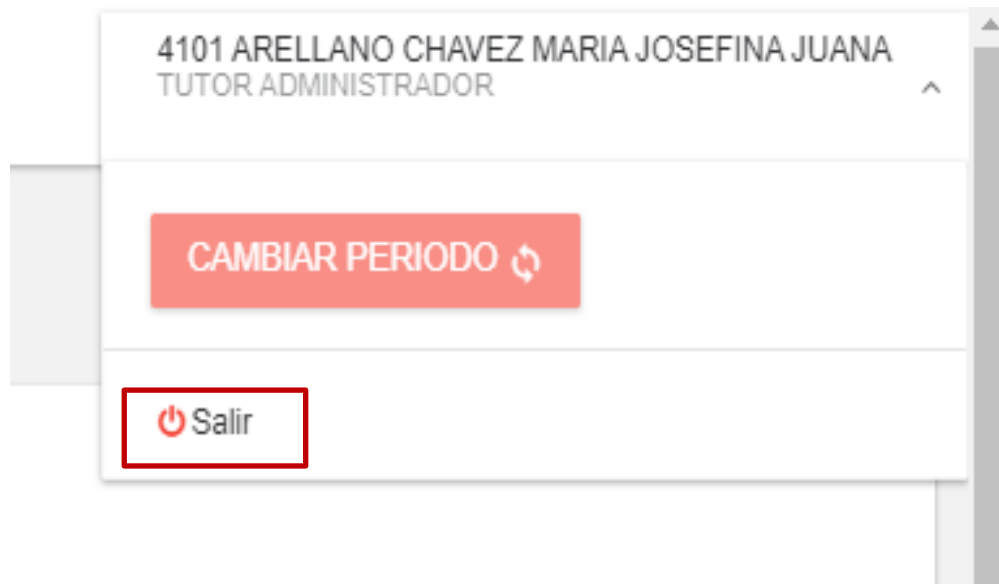
Para consultar Información personal y académica de los tutorados/as. Se deberá dirigir a la primera columna del costado izquierdo y dar clic en el signo **+**, a continuación se desplegará una lista con todos los estudiantes que conforman el grupo.

Una vez que se ha ubicado al estudiante de quien se consultara la información se dará clic en el **icono azul claro** de signo de admiración, ubicado en el costado izquierdo. A continuación se mostrará la siguiente ventana.

	Expediente	Area	Nombre	Asistencias	Ausencias	Acciones	
 	144737	MAE19	PIZANO LOPEZ MARIA GUADALUPE	2	0	FALTA	ASISTENCIA
			 ver información				
 	287833	LDF16	QUINTANAR AVILA VANESSA MONSERRAT	1	0	FALTA	ASISTENCIA
 	245743	MAE19	CASTRO CAMPOS KARLA ITZEL	0	0	FALTA	ASISTENCIA
 	298546	LDF16	RIVERA LEYVA ANASTACIA MARGARITA	1	0	FALTA	ASISTENCIA
 	249396	MAE19	GARCIA VASQUEZ DIANA ISABEL	1	0	FALTA	ASISTENCIA
 	178166	MAE19	SANCHEZ SILVA MARCO ALAN	1	0	FALTA	ASISTENCIA

SIPIT

Para cerrar la sesión se deberá dirigir a la parte superior derecha y al dar clic en su nombre se mostrara la opción **Salir**.





Gracias por su atención

Correos PIT

- tutorias@uaq.mx Asuntos generales de la coordinación.
- sipit@uaq.mx Asuntos relacionados con el SIPIT.
- tutoriade pares@uaq.mx Asuntos relacionados a la Tutoría de Pares.

Dirección de Desarrollo Académico

- Coordinación de Tutorías
- **Tel. (442) 1921200 ext. 3235,3236**
- Edificio E de la Facultad de Derecho, C.U.